

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №4»  
имени Заборцева Валерия Николаевича  
(МБОУ КСОШ №4)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол решения  
Педагогического совета №11  
от 27.03.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №78/о от 27.03.2020 г.  
МБОУ КСОШ №4

**Положение об организации и порядке ведения учета  
обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении  
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №4»  
имени Заборцева Валерия Николаевича**

**1. Общие положения.**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», школа:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) и общего образования;

- выявляет и ведёт учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

Для постановки на учет вышеуказанных семей вводятся следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности

или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении;* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее внутри школьный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутри школьный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

•обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

2.2.1. Постановка обучающихся на внутри школьный учет осуществляется по представлению классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения, педагогического совета.

В представлении должны быть указаны и обоснованы причины



постановки обучающегося на внутри- школьный учет, его характеристика.

2.2.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем : -заводится карточка учета обучающегося, копия которой находится у куратора случая.

- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

• семьи, в которых родители (законные представители):

-не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

-злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

-отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные

действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

-допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.3.Постановка семьи на внутри школьный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании представления классного руководителя, куратора случая, социального педагога. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутри школьный учет, акт обследования материально-жилищных условий. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карточка учета семьи, копия которой находится у куратора случая.

2.2.4.Куратор случая совместно с социальным педагогом и классным руководителем, а также совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

2.3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании представления классного руководителя, куратора случая и социального педагога. При необходимости прикладывается соответствующая информация из подразделения по делам несовершеннолетних органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни

обучающегося или семьи.

2.3.1. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

2.3.2. При переходе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое, первое обязано письменно проинформировать Районное управление образования о выбытии ученика.

2.4. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательном учреждении, направляются в Районное управление образования для внесения в единую информационную базу обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении муниципального образования Кежемский район.

Зам. директора по воспитательной работе 1 раз в месяц осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, употребляющих наркотические вещества с Районным управлением образования.

Сверка данных о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении, производится ежемесячно до 29 числа текущего месяца.

Все данные передаются в Районное управление образования главному специалисту по воспитательной работе в указанные сроки.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.