

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №4»  
имени Заборцева Валерия Николаевича

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2024/25 уч.г.**

**Тема научно-методической работы  
«Формирование функциональной грамотности обучающихся  
в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования»**

Кодинск, 2024 г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Разработка плана методической работы (далее – План) обусловлена необходимостью выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО (далее – ФГОС) с учетом федеральных (в т.ч. адаптированных) образовательных программ НОО, ООО и СОО (далее- ФОП).

***В соответствии с требованиями ФГОС в МБОУ КСОШ №4 необходимо создать совокупность условий для реализации образовательных программ:***

- кадровых,
- финансово-экономических,
- материально-технических,
- психолого-педагогических условий,
- информационно-образовательную среду,
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

Среди перечисленных ресурсов особое значение имеет готовность сотрудников образовательных организаций к реализации ФГОС, в т.ч. к организации инклюзивного образовательного процесса.

***Требования ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ включают:***

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей основные образовательные программы.

Образовательная организация, реализующая основные образовательные программы и адаптированные основные образовательные программы, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами.

Руководящие и педагогические работники должны быть готовы к профессиональной деятельности в условиях инклюзивного образования, обладать компетенциями, необходимыми для осуществления эффективной деятельности в соответствии с занимаемой должностью.

Уровень квалификации работников образовательной организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников – также квалификационной категории.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ.

Кроме того, в образовательной организации должны быть созданы условия для:

- комплексного взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающего возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основных образовательных программ общего образования, использования инновационного опыта других образовательных организаций, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

Данный План направлен на подготовку педагогических кадров к реализации не только основных образовательных программ, но и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

При разработке Плана учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ФОП и ФАОП как системной инновации.

**Профессиональная готовность** педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;

- *когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;

- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

В связи с этим мероприятия Плана направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов школы, необходимой для осуществления эффективной деятельности в условиях ФГОС.

**План учитывает требования Профессионального стандарта педагога** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н) к выполнению трудовых функций.

**Тема научно-методической работы школы на 2024/25 уч.г.:** «Формирование функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования».

Выбор данной темы связан с необходимостью повышения качества общего образования, современным показателем которого является функциональная грамотность (ФГ) обучающихся.

В соответствии с государственной политикой в сфере образования изменился запрос на качество общего образования: приоритетной целью становится формирование функциональной грамотности в системе общего образования (PISA: математическая, естественнонаучная, читательская и др.).

Функциональная грамотность обучающегося – его способность к решению максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

Формирование ФГ обучающихся напрямую связано с реализацией системно-деятельностного подхода как методологической основы ФГОС общего образования.

Смысл ФГОС общего образования заключается в достижении обучающимися не столько знаниевых, сколько деятельностных образовательных результатов в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Образовательные программы должны быть направлены на достижение обучающимися всех групп (личностных, метапредметных, предметных) и видов (знания, умения, навыки, ценностные установки, опыт, компетенции) образовательных результатов, следовательно, и оценка освоения обучающимися образовательных программ должна носить комплексный характер и выполняться в соответствии с тремя группами образовательных результатов.

В образовательном процессе доминирующим компонентом должны стать практико-ориентированная, исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

Обучение и взаимодействие участников образовательного процесса должно строиться на основе сотрудничества, системно-деятельностного подхода.

Выбор форм, средств, методов обучения, педагогических технологий и т.д., соответствующих системно-деятельностному подходу, с учетом особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, относится к компетенции педагогического коллектива.

**В целях повышения эффективности Плана будут задействованы различные механизмы научно-методической деятельности:**

- методическая работа,

- научно-методическая работа,
- научно-методическое обеспечение,
- научно-методическая поддержка (помощь),
- научно-методическое консультирование,
- научно-методическое сопровождение.

В рамках Плана *будет реализована система наставничества* в ОО, направленная на профилактику и устранение профессиональных дефицитов педагогов.

**План предусматривает следующие виды деятельности:**

- организационная;
- проектировочная;
- информационно-консультационная;
- приобретение, обобщение и диссеминация опыта профессиональной деятельности;
- контрольно-оценочная деятельность.

План является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи изменениями во внешней и внутренней среде ОО, влияющими на формирование ФГ обучающихся.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Цель методической работы:** создать условия для развития профессиональной готовности педагогов (мотивационной, когнитивной, технологической) к формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования.

**Задачи методической работы:**

1. Обеспечить диагностическую основу методической работы, направленную на выявление и предупреждение профессиональных дефицитов педагогических работников, связанных с формированием функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования.

2. Создать условия для системного развития профессиональной готовности педагогов (мотивационного, когнитивного и технологического компонентов) к формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования.

3. Организовать адресную помощь педагогам в процессе их работы над методической темой на основе индивидуальных планов методической работы.

4. Проанализировать и обобщить опыт работы педагогического коллектива по теме методической работы, подготовить рекомендации по его применению в образовательном процессе ОО.

## **3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

План МР рассчитан на 1 учебный год (2024/25 уч.г.)

## **4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МБОУ КСОШ № 4 (мотивационной, когнитивной, технологической) к формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА**

Управление Планом предполагается через реализацию следующих механизмов:

- использование технологии коллективно-распределенной деятельности при организации методической работы;
- разработку технических заданий профессиональным объединениям педагогов и каждому педагогу;

- разработку и реализацию в соответствии с техническими заданиями планов работы профессиональных объединений педагогов (постоянных и временных) и индивидуальных планов методической работы педагогов;

- мониторинг профессиональной готовности кадров к формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования;

- проведение тематического и персонального контроля.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

Реализация плана будет осуществляться при научно-методическом сопровождении АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» (ректор Ларина В.П., докт. пед. наук).

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за реализацию
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Приказ об утверждении плана методической работы на 2024-2025 уч.г.	август	директор ОУ, зам. директора по МР
2	Приказ о назначении руководителей школьных методических объединений на 2024-2025 уч.г.	август	директор ОУ, зам. директора по МР
3	Приказ о назначении наставнических пар на 2024-2025 уч.г.	август	директор ОУ, зам. директора по МР
<b>Работа с руководителями школьных методических объединений</b>			
1	Обсуждение плана методической работы на учебный год	1 неделя сентября	зам. директора по МР, руководители ШМО
2	Составление планов работы ШМО	1-2 недели сентября	руководители ШМО
3	Заседания ШМО	по планам ШМО	руководители ШМО
4	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	май	зам. директора по МР, руководители ШМО
5	Консультации по написанию анализа ШМО за год	май	зам. директора по МР
<b>Организация повышения квалификации руководителей и педагогов ОО</b>			
1	Заместители директора (Сафьянова Г.А., Рукоосуева З.С.)	октябрь-ноябрь	зам. директора по МР
2	Руководители школьных методических объединений по направлению «Организация образовательной деятельности в условиях инклюзивного образования» (Шикина Ю.В., Богданова А.Н., Борзова И.В., Потапова Г.Ю., Рукоосуева Е.А., Сафьянова Г.А., Костромина Е.А.)	сентябрь-декабрь	зам. директора по МР

3	Классные руководители по направлению «Классное руководство как посредничество в становлении эффективного социального опыта (Смолянинова О.А., Лазаренко А.А., Моисеев Н.П., Карелина А.Н., Жеребцова А.М., Рукоосуева З.С., Андреева Т.А., Андреева Н.В., Веселкова Н.В.)	сентябрь	зам. директора по МР
4	Педагоги по направлению «Оказание первой медицинской помощи» (Кошкина У.С., Жеребцова А.М., Соломенникова Н.С., Фомина Н.В., Газизова В.Ф., Офицерова С.В.)	декабрь	зам. директора по МР
5	Организация повышения квалификации в соответствии с графиком (Брюханова В.С., Стреж О.С., Тарасов Е.Н., Орлова В.В.)	в течение года	зам. директора по МР
6	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников.	при необходимости	зам. директора по МР
<b>Заседания педагогического совета</b>			
1	Заседание 1.	август	зам. директора по МР
	Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.		
	Утверждение единой методической темы на 2024-2025 учебный год и программы работы над единой методической темой.		
	Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».		
	Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году.		
2	Заседание 2.	октябрь	зам. директора по МР
	Корпоративный семинар «Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования».		
	Подведение итогов школьного этапа ВсОШ.		
	Информирование о результатах методической работы за 1 четверть.		
3	Заседание 3.	декабрь	зам. директора по

	Круглый стол «Пути повышения эффективности формирования функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования».		МР
	Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ.		
	Информирование о результатах методической работы за 2 четверть.		
4	Заседание 4.	май	зам. директора по МР
	Анализ итогов методической работы ОО.		
	Утверждение перечня лучших материалов для размещения в методической библиотеке ОО.		
	Обсуждение результатов диагностики профессиональной готовности педагогов к формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования.		
	Планирование методической работы на 2025/26 уч.г. на основе результатов диагностики профессиональной готовности педагогов к формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования.		
<b>Проектировочная деятельность</b>			
1	Разработка и утверждение плана методической работы ОО на учебный год.	август	зам. директора по МР
2	Подготовка и утверждение технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год.	сентябрь	зам. директора по МР
3	Разработка планов методической работы школьных методических объединений на учебный год.	сентябрь	зам. директора по МР
4	Приказ о назначении наставнических пар на 2024-2025 уч.г.	сентябрь	директор ОУ, зам. директора по МР
5	Разработка планов работы наставников на учебный год.	сентябрь	зам. директора по МР
6	Корректировка основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ на учебный год.	август	директор ОУ, зам. директора
<b>Информационно-консультационная деятельность</b>			
1	Участие педагогов ОО в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней		
1.1	Участие в заседаниях районных методических объединений.	в течение года	зам. директора по МР

1.2	Участие в педагогической конференции «Инновационный опыт – основа системных изменений» г. Канск.	март	зам. директора по МР
1.3	Представление педагогических практик в РАОП.	февраль	зам. директора по МР
1.4	Участие в региональном этапе профессионального конкурса «Учитель года – 2025».	март	зам. директора по МР
1.5	Информирование педагогов конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней	в течение года	зам. Директора по МР
2	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе формирования функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования	в течение года	зам. директора по МР
<b>Наработка, обобщение и диссеминация опыта работы педагогов</b>			
1	Апробация способов, методов, приемов, инструментов, форм, технологий формирования функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования	в течение года	зам. директора по МР, руководители ШМО
2	Проведение и взаимопосещение уроков, занятий, открытых мероприятий	в течение года	администрация, руководители ШМО
3	Взаимопосещение и взаимооценка уроков в рамках школьных методических объединений	в течение года	руководители ШМО
4	Посещение и анализ уроков, занятий: - учителей музыки, ОБЗР, технологии, изобразительного искусства	сентябрь	зам. директора по МР
	- учителя математики, информатики, физики	октябрь	
	- учителей начальных классов	ноябрь	
	- учителей русского языка и литературы	декабрь	
	- учителей английского языка	январь	
	- учителей физической культуры	февраль	
	- учителей химии, биологии, географии	март	
- специалистов сопровождения	апрель		
5	Проведение мастер-классов в том числе по теме методической работы	по плану ШМО	зам. директора по МР, руководители ШМО
6	Размещение лучших материалов в методической библиотеке ОО	в течение года	зам. директора по МР, руководители



			ШМО
<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>			
1	Контроль за выполнением планов методической работы ШМО	в течение года	зам. директора по МР
2	Контроль за выполнением планов работы наставников и сопровождаемых педагогов	в течение года	зам. директора по МР
3	Проведение мониторинга профессиональных компетенций педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования	апрель май	зам. директора по МР
4	Контроль за профессиональной деятельностью педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования	в течение года	зам. директора по МР
<b>Реализация системы наставничества</b>			
1	Круглый стол «Современные технологии наставничества. Из опыта работы образовательных организаций»	октябрь	зам. директора по МР, руководители ШМО, наставники
2	Обсуждение промежуточных результатов реализации планов наставничества.	декабрь	зам. директора по МР, наставники
3	Посещение и анализ уроков молодых и вновь прибывших специалистов	в течение года	зам. директора по МР, руководители ШМО, наставники
4	Анализ итогов реализации системы наставничества в 2024-2025 учебном году.	май	зам. директора по МР, наставники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Пополнение базы «Одаренные дети»	в течение года	зам. директора по МР, педагоги
2	Утверждение индивидуальных планов работы с одаренными детьми	сентябрь	зам. директора по МР, педагоги
3	Организация работы элективных курсов, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	в течение года	зам. директора по МР, педагоги
4	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	октябрь	зам. директора по МР
5	Участие в муниципальном и региональном этапах ВсОШ	октябрь-март	зам. директора по МР, педагоги
6	Организация участия обучающихся в районной научно-практической конференции «Мои первые исследования» (1-4 классы), «Первые шаги в науку» (5-11 классы)	январь	зам. директора по МР, педагоги
7	Организация участия обучающихся в открытом дистанционном конкурсе творческих и исследовательских работ «Стартис» (1-4 классы)	апрель	зам. директора по МР, педагоги
8	Организация участия обучающихся в краевом	ноябрь	зам. директора по

	молодежном форуме "Научно-технический потенциал Сибири"	апрель	МР, педагоги
9	Организация участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах их Федерального перечня	в течение года	зам.директора по МР, педагоги
10	Участие учащихся в научно - практических конференциях конкурсах различного уровня	в течение года	зам.директора по МР
<b>Реализация мероприятий по функциональной грамотности</b>			
1	Проведение локальных мероприятий по функциональной грамотности в рамках краевого семейного финансового фестиваля	октябрь	зам.директора по МР, педагоги
2	Муниципальная декада по финансовой грамотности	Второе полугодие	зам.директора по МР, педагоги
3	Неделя функциональной грамотности	апрель	зам.директора по МР, педагоги