

**Организационно-технологическая модель муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие требования

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в Кежемском районе проводится в соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2020 № 678 (далее Порядок) и настоящей организационно-технологической моделью муниципального этапа (далее Оргмодель).

1.2. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады: 08 ноября – 07 декабря 2024 года.

1.3. Муниципальный этап проводится в очном формате с использованием ИКТ. Участники из МКОУ Недокурская СОШ, МКОУ Ирбинская СОШ выполняют задания муниципального этапа в своей школе с использованием видеонаблюдения.

1.4. Координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляет МКУ УО Кежемского района.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины.

1.6. Участники муниципального этапа олимпиады:

– обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений (далее ОУ) текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное МКУ УО Кежемского района;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.7. Учреждениями-организаторами являются муниципальные общеобразовательные учреждения и муниципальные учреждения дополнительного образования (далее – Учреждения-организаторы), на базе которых проходит муниципальный этап олимпиады.

2. Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады

2.1. МКУ УО Кежемского района в целях координации муниципального этапа олимпиады:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав (далее – Оргкомитет);

- формирует из числа педагогов муниципальных образовательных учреждений состав жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, утверждает их состав, организует работу;

- утверждает процедуру регистрации участников олимпиады; показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа письменно информирует руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Оргмодели;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на официальном сайте МКУ УО Кежемского района <https://ruo-kodinsk.ru/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov-2024-2025-uchebnyj-god/>;
- готовит дипломы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- готовит отчетность для министерства образования Красноярского края о проведении муниципального этапа олимпиады;
- заполняет региональную базу всероссийской олимпиады школьников.

2.2. Учреждения-организаторы:

2.2.1. Обеспечивают:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденным графиком, требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету, настоящей Оргмоделью;
- каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны предоставлять школьникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- наличие и работу организаторов в каждой аудитории, где будет проходить олимпиада (приложение №1 к настоящей Оргмодели);
- наличие дежурных в коридоре из числа педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады;
- наличие медицинского работника на время проведения олимпиады;
- наличие места в аудитории для сбора личных вещей участников (электронные средства, сумки);
- горячим питанием участников олимпиады.

2.2.2. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

2.2.3. Дежурные в коридоре во время проведения муниципального этапа олимпиады:

- регистрируют участников до начала олимпиады;
- создают благоприятную обстановку для выполнения участниками олимпиадных заданий;
- обеспечивают тишину и порядок в коридоре;
- сопровождают участников.

2.4. Оргкомитет:

Обеспечивает:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденным графиком, требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету, настоящей Оргмоделью;
- предоставление заявки в МКУ УО Кежемского района (приложение №5 настоящей Оргмодели):

не позднее 05.11.2024 года на участие в муниципальном этапе олимпиады по истории, географии, искусству, экологии, литературе, основам безопасности и защиты Родины;

не позднее 13.11.2024 года на участие в муниципальном этапе олимпиады по астрономии, обществознанию, физике, русскому языку, английскому языку, биологии, экономике;

не позднее 20.11.2024 года на участие в муниципальном этапе олимпиады по математике, химии, физической культуре, информатике, праву, труду.

- явку участников на олимпиаду в соответствии с графиком и их сопровождение. Явка участников осуществляется строго в соответствии с заявкой. В случае невозможности участия заявленного школьника в муниципальном этапе олимпиады, информируют МКУ

УО Кежемского района **не позднее, чем за один день до дня проведения олимпиады.**
Замена другим участником в этом случае – **не допустима**;

- явку педагогов для работы в составе жюри. В случае занятости педагогического работника произвести замену члена жюри педагогом своего учреждения, сообщить не позднее двух рабочих дней в МКУ УО Кежемского района;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа;
- рассматривает совместно с жюри апелляции участников;
- подвоз участников олимпиады, оплату за питание;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

2.5. Жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий. Каждая олимпиадная работа оценивается *не менее чем двумя членами жюри*;
- заполняют протоколы;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (по заявкам участников);
- осуществляют по запросам участников олимпиады показ выполненных ими олимпиадных заданий;
- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;
- представляют в МКУ УО Кежемского района результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

По завершению проверки и оформления протокола повторное рассмотрение работ не допускается. Повторное рассмотрение работы допускается только в случае получения апелляции от участника олимпиады.

2.6. Участники:

2.6.1. Должны соблюдать требования Оргмодели, требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, следовать указаниям представителей Учреждения-организатора олимпиады;

2.6.2. Не вправе общаться друг с другом, пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, свободно перемещаться по аудитории;

2.6.3. Могут иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.6.4. Удаляются из аудитории с составлением акта в случае нарушения ими настоящих требований и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 2 к настоящей Оргмодели). Акт составляется членом Оргкомитета в присутствии участника и организатора.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.6.5. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее, чем за 30 минут до ее начала, в сопровождении педагога ОУ.

Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию, однако, время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные инструкции, задания не повторяются.

2.6.6. Участники муниципального этапа олимпиады должны иметь с собой:

- ручку с синими чернилами, принадлежности допустимые к использованию.

Разрешается брать с собой прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

Все электронные устройства, имеющиеся у участников олимпиады, до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте.

2.6.7. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

2.6.8. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать листы с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам.

2.6.9. В целях обеспечения прав участника олимпиады, участник может подать в письменной форме апелляцию о нарушении требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

Апелляция предоставляется в МКУ УО Кежемского района (приложение № 3 к настоящей Оргмодели).

Процедура рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с п. 4. настоящей Оргмодели.

2.6.10. Участники в день проведения муниципального этапа олимпиады освобождаются от занятий.

3. Требования к подведению итогов муниципального этапа олимпиады

3.1. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады заносятся в протокол в алфавитном порядке.

3.2. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в два приема:

- подведение предварительных результатов производится по завершению работы жюри. Протоколы размещаются на следующий день после проверки на официальном сайте МКУ УО Кежемского района <https://ruo-kodinsk.ru/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov-2024-2025-uchebnyj-god/>.

В течение одного дня с момента выставления протоколов на сайте принимаются апелляции в МКУ УО Кежемского района.

- подведение окончательных итогов муниципального этапа олимпиады осуществляется по завершению работы апелляционных комиссий. МКУ УО Кежемского района утверждает окончательные итоги олимпиады по предмету и размещает их на официальном сайте <https://ruo-kodinsk.ru/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov-2024-2025-uchebnyj-god/> в течение двух рабочих дней по завершению работы апелляционной комиссии.

3.3. Победители и призеры олимпиады (*кроме технологии, физической культуры, основам безопасности и защиты Родины*) награждаются почетными грамотами МКУ УО Кежемского района в соответствии с установленными требованиями:

- Победитель при выполнении 75% и более всех олимпиадных заданий;
- Призер при выполнении от 50 % до 74 % заданий.
- Лучший результат при выполнении от 35 % до 49 % заданий (при отсутствии победителей и призеров).

3.4. Победители и призеры олимпиады по физической культуре награждаются почетными грамотами МКУ УО Кежемского района в соответствии с установленными требованиями:

- Победитель при выполнении 87% и более всех олимпиадных заданий;
- Призер при выполнении от 77 % до 86% заданий.

3.5. Победители и призеры олимпиады по технологии, основам безопасности и защиты Родины награждаются почетными грамотами МКУ УО Кежемского района в соответствии с установленными требованиями:

- Победитель при выполнении 85% и более всех олимпиадных заданий;
- Призер при выполнении от 65 % до 84% заданий;
- Лучший результат при выполнении от 55% до 64 % заданий (при отсутствии победителей и призеров).

Итоги подводятся в каждой параллели классов.

3.5. Работы участников и задания муниципального этапа 2024-2025 хранятся в МКУ УО Кежемского района до 01.03.2024 г.

4. Рассмотрение апелляций участников олимпиады

4.1. Апелляция подается в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Заявление на апелляцию на имя председателя Оргкомитета принимаются в МКУ УО Кежемского района (кабинет 2) в течение одного дня с момента размещения предварительных результатов олимпиады на официальном сайте МКУ УО Кежемского района.

4.2. Для проведения апелляции МКУ УО Кежемского района создает апелляционную комиссию из состава жюри (не менее трех человек).

Апелляция должна быть рассмотрена в течение двух рабочих дней с момента ее подачи.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующими предметно-методическими комиссиями.

4.3. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права на подачу апелляции) могут присутствовать его родители (законные представители).

На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

Апелляция по условиям заданий, системе оценивая заданий, не рассматривается.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов в сторону их увеличения.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4 к настоящей Оргмодели), который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.6. Апелляция о нарушении требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады принимаются в день проведения олимпиады, не выходя из здания Учреждения-организатора. Заявление составляется на имя председателя Оргкомитета в произвольной форме.

МКУ УО Кежемского района создает апелляционную комиссию из состава Оргкомитета (не менее 3-х человек).

Апелляция должна быть рассмотрена в течение двух рабочих дней с момента ее подачи.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4.1 к настоящей Оргмодели), который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Инструкция для организатора в аудитории

Организаторы должны прибыть в ОУ в день проведения олимпиады не позднее 09:00. Представитель Оргкомитета проводит инструктаж организаторов не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады, выдает работы.

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы, а также за каждой партией – один участник):

1. Поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады;
2. Проинформировать участников олимпиады:
 - о требованиях к проведению олимпиады по данному предмету;
 - о продолжительности олимпиады;
 - об удалении с олимпиады, в случае нарушения требований.
3. Раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
4. Дать необходимые рекомендации по оформлению работы, оформлению ответов.
5. Записать на доске время начала и окончания олимпиады.
6. Следить за соблюдением требований участниками олимпиады. Участники во время проведения олимпиады не вправе общаться друг с другом, пользоваться сотовыми телефонами и другим средствами связи, свободно перемещаться по аудитории.

В случае нарушения одного из требований участники удаляются из аудитории с составлением акта (по установленной форме). Акт составляется членом Оргкомитета в присутствии участника и организатора.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участники могут иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее, чем за 30 минут до ее начала, в сопровождении педагога ОУ.

Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию, однако, время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные инструкции, задания не повторяются.

8. В аудитории, в которой проходит олимпиада, необходимо выделить место для размещения личных вещей участников (сумок, телефонов и др.).

9. По окончании олимпиады собрать тексты заданий, бланки с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителю Оргкомитета.

10. Организаторам в аудиториях во время проведения олимпиады запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов.

Приложение № 2
к организационно-технологической модели
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году

АКТ № _____

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по предмету _____

Мы, нижеподписавшиеся:

составили настоящий акт о том, что участник олимпиады
ФИО _____

школа, класс _____

нарушил требования к организации и проведению муниципального этапа
олимпиады во время его проведения (указать нарушение)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель
Оргкомитета

_____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории

_____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады

_____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

Приложение № 3
к организационно-технологической модели
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году

Председателю Оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

обучающийся _____ класса, ОУ _____

ФИО _____

Заявление на апелляцию

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с выставленными баллами по предмету _____ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Содержание претензии:

Участник олимпиады

_____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

Протокол № _____
работы апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия в составе:

(ФИО, должность, ОУ)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

рассмотрев апелляцию участника муниципального этапа олимпиады по

_____ (ФИО участника) _____

_____ обучающегося _____ класса, ОУ _____

о несогласии с выставленными баллами приняла следующее решение:

Председатель апелляционной
комиссии

_____ / _____
(подпись) /

Член апелляционной комиссии

_____ / _____
(подпись) /

Член апелляционной комиссии

_____ / _____
(подпись) /

Член апелляционной комиссии

_____ / _____
(подпись) /

Член апелляционной комиссии

_____ / _____
(подпись) /

« _____ » _____ 2024 г.

Протокол № _____
работы апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия в составе:

(ФИО, должность, ОУ)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

рассмотрев апелляцию участника муниципального этапа олимпиады по

_____ (ФИО участника) _____

_____ обучающегося _____ класса, ОУ _____

о нарушении Требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады:

Председатель апелляционной комиссии	_____	/
	(подпись)	/
Член апелляционной комиссии	_____	/
	(подпись)	/
Член апелляционной комиссии	_____	/
	(подпись)	/
Член апелляционной комиссии	_____	/
	(подпись)	/
Член апелляционной комиссии	_____	/
	(подпись)	/

« _____ » _____ 2024 г.

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и на предоставление согласия на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет

Я, _____
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)
являюсь _____
родителем (законным представителем)

(ФИО (полностью) обучающегося)

настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, организатором которого является МКУ УО Кежемского района. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей. В соответствии с п. 18 Порядка согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, инициалы, класс, наименование образовательной организации, количество баллов, набранных при выполнении заданий. В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет. Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /
« _____ » _____ 2024 г.