

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №4»
имени Заборцева Валерия Николаевича

приказ 03-02

№ 136/о

28.04.2025г

**О подготовке учреждения к работе
в осенне-зимний период 2025-2026гг.**

В целях обеспечения своевременной подготовки инженерных систем и оборудования здания МБОУ КСОШ № 4 к надёжной и безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 гг., в соответствии с постановлением Администрации Кежемского района от 24.03.25 № 214-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по подготовке учреждения к отопительному периоду 2025-2026 гг. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Паначевой Инне Игоревне, инженеру программисту, разместить настоящий приказ и план мероприятий по подготовке к ОЗП на официальном сайте учреждения в подразделе «Документы» в срок до 5 мая 2025 г.
3. Контроль за выполнением плана подготовки учреждения к отопительному периоду возложить на заместителя директора по АХЧ Дорофееву Валентину Валентиновну.
4. Мошарчак Вере Сергеевне, секретарю, ознакомить с приказом ответственных лиц под личную подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ КСОШ № 4

Ю.В. Шикина



С приказом ознакомлены:

« 28 » апреля 2025 г. *В.С. Мошарчак*
« 28 » апреля 2025 г. *В.В. Дорофеева*
« 28 » апреля 2025 г. *И.И. Паначева*



Утверждаю:
Директор
МБОУ КСОИ №4

Ю.В. Шикина

28.04.2025г

План подготовки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ КСОИ №4 к отопительному периоду 2025-2026гг.

| № п/п | Наименование мероприятий | Ед. изм. | Кол-во | Период выполнения работ | Ответственный исполнитель | Примечание |
|-------|--|----------|--------|--|--|---|
| 1 | Заключение договора теплоснабжения с ресурсо - снабжающей компанией, его актуализация | | | До 1 января 2025г; подготовка доп. соглашений при необходимости | Контрактный управляющий | |
| 2 | Осмотр системы теплоснабжения, оборудования ИТП | | | | ИП Петров | В рамках договора обслуживания |
| 3 | Пополнение аварийного запаса | | | июнь- август | Заместитель директора по АХЧ | По мере необходимости в рамках средств плана ФХД |
| 4 | Промывка внутренних сетей теплоснабжения | | | С 20.07.2025 по 28.07.2025 | ИП Петров | По отдельному договору, с составлением акта |
| 5 | Ревизия, регулировка и испытание на плотность и прочность (гидравлические испытания) системы центрального отопления | | | С 20.07.2025 по 28.07.2025 | ИП Петров | В рамках договора обслуживания, с составлением акта |
| 6 | Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя теплового пункта | | | С 28.07.2025 по 01 августа | ИП Петров | В рамках договора обслуживания и составления акта |
| 7 | Проверка наличия (при необходимости актуализация) Приказа о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок | | | июнь | Заместитель директора по АХЧ | |
| 8 | Обеспечение наличия перечня Производственных инструкций для безопасной эксплуатации оборудования | | | июнь | ИП Петров; контроль со стороны зам. по АХЧ | В рамках договора обслуживания |
| 9 | Обеспечение наличия производственных инструкций | | | июнь | ИП Петров; контроль со стороны зам. по АХЧ | В рамках договора обслуживания |
| 10 | Обеспечение наличия паспорта теплового пункта и технической документации на | | | июль | ИП Петров; контроль со | В рамках договора обслуживания |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|----------------|---|--|
| | внутренние системы теплоснабжения | | | | | |
| 11 | Обеспечение наличие обслуживающего персонала или договора по обслуживанию сетей теплоснабжения учреждения | | | апрель | Зам. директора по АХЧ | |
| 12 | Обеспечение осмотра сетей теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды | | | июль | Зам. директора по АХЧ | |
| 13 | Обеспечение отсутствия задолженности за тепловую энергию между учреждением и теплоснабжающей компанией | | | август | Директор МБОУ КСОШ №4 | Подписание актов сверки расчетов- зам. дир. по АХЧ |
| 14 | Проверка приборов учета тепловой энергии, манометров, термометров | | | август | Зам. директора по АХЧ | Наличие сведений о проверке ПУ, акта проверки работоспособности ПУ |
| 15 | Подписание акта проверки технической готовности теплопотребляющей установки учреждения к отопительному периоду | | | август | Зам. директора по АХЧ, представитель теплоснабжающей компании | Образец акта в приказе №2234, приложение 5 |
| 16 | Обеспечение утепления дверных, оконных проемов, чердачных перекрытий | | | август | Зам. директора по АХЧ | |
| 17 | Обеспечение освещения в ИТП | | | август | Зам. директора по АХЧ | |
| 18 | Ремонт кровли здания | | | июль- сентябрь | Директор, зам. директора по АХЧ | |
| 19 | Замена задвижек | | | июль | ИП Петров, контроль со стороны зам. по АХЧ | |
| 20 | Замена радиаторов отопления | | | июль | ИП Петров, контроль со стороны зам. по АХЧ | |

Составил:

 Дорофеева В.В.