

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №4»
имени Заборцева Валерия Николаевича

03-02

№ 61А/о

16.03.2023

«Об организации работы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа МКУ УО Кежемского района от 27.02.2023 г. № 31-о «Об утверждении муниципального плана мероприятий по введению в общеобразовательных организациях Кежемского района федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования на 2023-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию работы по подготовке и введению с 01.09.2023 года обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 10 классах (далее - ФГОС СОО).
2. Утвердить План-график мероприятий по методическому сопровождению введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО согласно Приложению 1.
3. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО.
4. Утвердить состав Рабочей группы согласно Приложению 2.
5. Назначить руководителем Рабочей группы по введению ФГОС СОО заместителя директора по УВР Шикину Ю.В.
6. Утвердить план работы Рабочей группы на 2023-2024 учебный год согласно Приложению 3.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директора МБОУ КСОШ №4

Н.В. Кокоулина

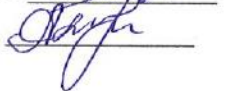


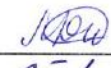
С приказом ознакомлены:

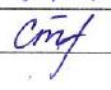
Шикина Ю.В. 

Миронова Т.В. 

Латынцева О.В. 

Андреева Н.В. 

Дербус М.В. 

Стреж О.С. 

План-график методического сопровождения введения ФГОС СОО в МБОУ КСОШ №4

1. Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС СОО в МБОУ КСОШ №4

- 1.1 Создание рабочей группы для подготовки нормативно-правового обеспечения введения ФГОС СОО.
- 1.2 Организация повышения квалификации администрации по вопросам введения ФГОС общего образования (зам.директора НМР).
- 1.3 Предварительный анализ ресурсного обеспечения школы на соответствие требованиями ФГОС СОО. Анализ имеющегося ресурсного обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС СОО (Зам.директора по АХЧ).
- 1.4 Работа с нормативно-правовой базой МБОУ КСОШ №4. Внесение изменений и дополнений (при необходимости) в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению и реализации ФГОС СОО (директор, зам.директора по УВР, зам.директора по НМР).

2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС СОО

- 2.1 Анализ кадрового обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС СОО. Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС СОО (зам.директора НМР).
- 2.2 Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам введения ФГОС СОО. Составления плана-графика курсовой подготовки (директор, зам.директора по НМР).
- 2.3 Проведение заседаний педагогического совета по обсуждению актуальных вопросов введения ФГОС СОО (директор, зам.директора по УВР).

3. Методическое сопровождение разработки ООП СОО

- 3.1 Анализ и обсуждение примерной основной образовательной программы основного общего образования. Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП СОО (зам.директора по УВР, зам.директора по НМР).
- 3.2 Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО. Представление педагогов об УМК, соответствующих ФГОС СОО (зам.директора по НМР, библиотекарь).
- 3.3 Разработка и утверждение учебного плана СОО общеобразовательного учреждения (директор, зам.директора по УВР).

4. Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС СОО

- 4.1 Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе введения и реализации ФГОС СОО. Информированность всех участников образовательного процесса о ходе введения и реализации ФГОС СОО (зам.директора по УВР, зам.директора по НМР).
- 4.2 Обеспечение условий открытости и доступности информации о ходе изменений в образовательном процессе в условиях введения и реализации ФГОС СОО (зам.директора по УВР, зам.директора по НМР).

Состав рабочей группы МБОУ КСОШ №4
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО

1. Шикина Юлия Владимировна – заместитель директора по УВР;
2. Миронова Татьяна Владимировна – заместитель директора по УВР;
3. Латынцева Оксана Валерьевна – заместитель директора по МР;
4. Андреева Наталья Владимировна – заместитель директора по ВР;
5. Дербус Марина Валерьевна – педагог – библиотекарь;
7. Стреж Ольга Семеновна – социальный педагог.

**План работы Рабочей группы МБОУ КСОШ №4
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|--------------|--|--|--|---|
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | март | Кокоулина Н.В., директор, Шикина Ю.В., зам. директора по УВР | Приказ |
| 2. | Изучение нормативных актов касающихся введения обновленных ФГОС СОО | март, далее в течение года по необходимости | Кокоулина Н.В., директор, Шикина Ю.В., зам. директора по УВР Латынцева О.В., зам.директора по МР | Рассмотрение на ШМО, педагогических советах |
| 3. | Анализ локальных актов МБОУ КСОШ №4 на соответствие с обновленным ФГОС СОО | апрель, далее течение года по необходимости | Кокоулина Н.В., директор, рабочая группа | Составление перечня локальных актов, в которые необходимо внести изменения, с указанием самих изменений |
| 4. | Разработка проектов нормативных локальных актов: устранение противоречий, приведение в соответствие с ФГОС СОО (приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732) | апрель - август, далее течение года по необходимости | Кокоулина Н.В., директор Шикина Ю.В., зам. директора по УВР Латынцева О.В., зам.директора по МР | Проекты локальных актов |
| 5. | Разработка проектов ООП СОО на уровень обучения | апрель - август, далее течение года по необходимости | Кокоулина Н.В., директор Шикина Ю.В., зам. директора по УВР Латынцева О.В., зам.директора по МР | Проекты |
| 6. | Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО | в течение учебного года | Шикина Ю.В., зам. директора по УВР Латынцева О.В., зам.директора по МР | Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|---|--|
| 7. | Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности | июнь-август | рабочая группа, руководители ШМО | Проекты рабочих программ, курсов ООП СОО |
| 8. | Учебный план СОО по ООП, в том числе внеурочной деятельности | апрель - август | Шикина Ю.В., зам. директора по УВР | Проекты УП |
| 9. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся | апрель - май | Шикина Ю.В., зам. директора по УВР Латынцева О.В., зам.директора по МР | Информация на сайте ОУ, рассмотрение вопросов на родительском собрании |
| 10. | Рассмотрение и утверждение проектов разработанных документов | август 2023 | Кокоулина Н.В., директор Шикина Ю.В., зам. директора по УВР Латынцева О.В., зам.директора по МР | Локальные акты |
| 11. | Мониторинг процесса введения новых ФГОС СОО с 01.09.2023 | В течение года | Шикина Ю.В., зам. директора по УВР Латынцева О.В., зам.директора по МР | Аналитическая справка |